

REPERTORIO N. 5251
RACCOLTA N. 3870

VERBALE DI DEPOSITO DI DOCUMENTO
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilacinquindici il giorno ventinove del mese di maggio

Imnanzi a me Dottor SALVATORE CLERICO, Notaio in Todi con studio in Todi in Via Tiberina n. 62/A, iscritto nel Collegio Notarile di Perugia, assistito dalle signore:

- Gagliardi Eleonora nata a Todi il 3 ottobre 1984, domiciliata in Todi Via delle Mura Antiche n. 8;
- Scaringella Flavìa nata a Roma il 29 marzo 1973, domiciliata in Terni, Lungonera Cimarelli n. 1;

testimoni aventi i requisiti di legge come le stesse dichiarano, sono presenti i signori:

- ANSUNINI Roberto nato a Fano il 26 dicembre 1951 e ivi residente in Via della Giustizia n.16/A, cod. fiscale NSN RRT 51T26 D488E;
- FERRI Silvia nata a Terni il 14 dicembre 1983 e residente in Todi Via Pozzo Beccaro n. 44, codice fiscale FRR SLV 83754 1117E;

- VENTURI Mariella nata a Todi il 2 settembre 1946 e residente in Monte Castello di Vibio via degli Olivivi n.4 codice fiscale VNT ML 46P42 L188Z.

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io Notario sono certo mi presentano, come gli stessi mi dichiarano:

- un originale atto di costituzione con allegato statuto di associazione denominata "Associazione - Mi Fido Di Te - Organizzazione non lucrativa di Utilità Sociale" in breve "MI FIDO DI TE ONLUS" cod. fiscale 94138980548 partita iva 03254200540, composto di n. 18 (diciotto) pagine in formato A4 e mi richiede di depositare la scrittura medesima nei miei atti;

- un originale verbale del Consiglio Direttivo della medesima associazione sopra indicata in data 13 dicembre 2011 con il quale veniva deliberata la modifica dello statuto sociale e lo statuto modificato il tutto composto di n.16 (sedici) pagine in formato A4, e mi richiede di depositare la scrittura medesima nei miei atti.

A ciò aderendo, io Notario ricevo dette scritture che allego al presente atto rispettivamente sotto le lettere "A" e "B" previa sottoscrizione dei comparenti, delle testi e di me Notario.

I signori ANSUNINI Roberto, FERRI Silvia e VENTURI Mariella espressamente mi autorizzano a rilasciare copia autentica del presente atto a chiunque ne faccia richiesta.

Richiesto io Notario ho redatto il presente atto dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in parte scritto di mano della stessa che ho quindi letto con gli allegati, presenti i testi, ai comparenti i quali a mia domanda lo dichiarano pie-

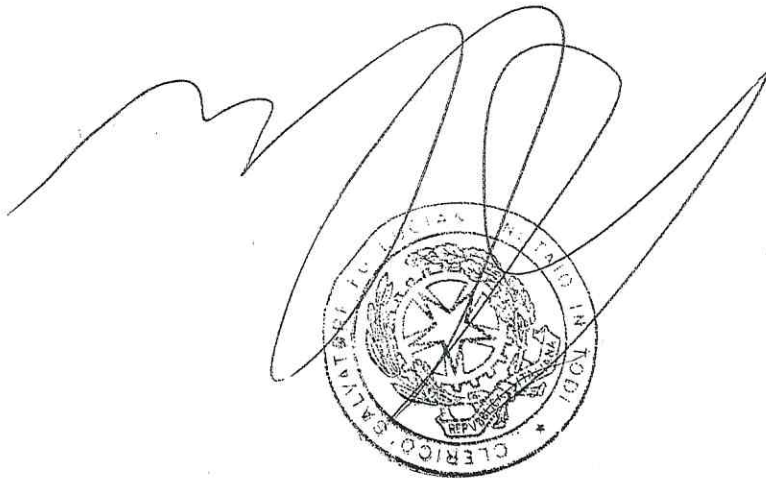
Registrato a Perugia

il 08-06-2015

7080 serie

Esatto Euro

Verba N. 5251 del 09/05/15 - Stat. U. 8954573



06/01/2014

La presente.
F.to Roberto Ansuini
" Silvia Ferri
" Mariella Venturi
" Eleonora Gagliardi teste
" Flavia Scaringella teste
" Salvatore Clerico
namente conforme alla loro volontà e con le testi e con me-
Notato lo sottoscrivono come appresso e negli allegati essen-
do le ore sedici e minuti trenta.
Consta di un foglio ed occupa due pagine intere e quanto del-
Copia conforme all'originale firmato a norma di legge compo-
sta di n. un foglio, che si rilascia per gli usi consentiti
dalla legge
TODI, LI

Atto Costitutivo "A" n. 5251/3870

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE (O.N.L.U.S.)

Il giorno 24, del mese di novembre, dell'anno 2011, presso lo Studio del Dott. Emanuele Giglioni - iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia al n 00905 A con il titolo di Dottore Commercialista - situato a Todì (PG), Piazza Umberto I°, n. 23, alle ore 18,00, si sono riuniti i signori:

- **Ansuini Roberto**, nato a Fano (PU), il 26 Dicembre 1951 ed ivi residente in Via della Giustizia n.16/A, C.F. NSMRRRT51T26D488E,

- **Ferri Silvia**, nata a Terni (TR), il 14 Dicembre 1983 e residente in Baschi, Via Acqualoreto, Voc. il Borgo n.29, C.F. FRRSLV83T54117E,

- **Ridolfi Marzia**, nata a Fano (PU), il 18 Novembre 1951 ed ivi residente in Via della Giustizia n. 16/A, C.F. RDLMRZ51S58D488T,

- **Tara Simonetta**, nata a Todì (PG), il 09 Gennaio 1951 ed ivi residente in Viale Angelo Cortesi n. 92, C.F. TRASN51A49L188L,

- **Venturi Mariella**, nata a Todì (PG), il 02 Settembre 1946 e residente in Montecastello di Vibio, Via degli Olivi n. 4, C.F. VNTMLL46P42L188Z,

detti componenti, tutti cittadini italiani, convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1) E' costituita tra i suddetti componenti una libera organizzazione senza fini di lucro denominata:

"Associazione - Mi Fido Di Te - Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale",

in breve **"MI FIDO DI TE ONLUS"**,

con sede in Todì, Via Cesia n. 65.

M. Venturi

[Signature]

Storn

Storn 2000 5.10.00 750

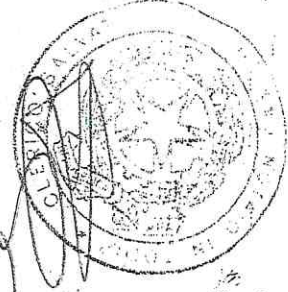
[Signature]

[Signature]

[Signature]

Storn

[Signature]



Stamp with barcode and text: Ministero delle Finanze, MARCA DA BOLLO, €14,62, QUATTRODICI/62, 01094132062637

Articolo 2) L'Associazione è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità

Sociale che persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel settore dell'assistenza sociale e socio-sanitaria a favore dei pazienti affetti da Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA) e dei loro familiari.

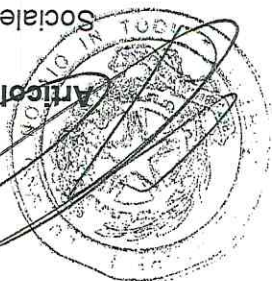
Onde pervenire a tale scopo, l'Associazione potrà svolgere:

- attività di divulgazione e sensibilizzazione attraverso lo svolgimento di attività pubblicistica ed editoriale, delle attuali conoscenze scientifiche sui DCA in oggetto e sulle possibilità terapeutiche;

- promozione della visibilità e del riconoscimento del DCA a livello sanitario ed istituzionale, affinché si attivino misure economiche, legislative e di assistenza sociale e/o socio sanitaria e per l'inserimento e la tutela in ambito lavorativo dei soggetti affetti da tale patologia;

- informazione e sensibilizzazione della popolazione attraverso di congressi, seminari, workshop, convegni, corsi di perfezionamento, tutti mirati all'approfondimento di varie tematiche relative al DCA e attraverso l'istituzione di una apposita newsletter;
- istituzione di borse di ricerca finalizzate al trattamento e alla prevenzione del DCA;
- istituzione di borse lavoro rivolte al reinserimento sociale e alla riabilitazione dei pazienti in fase di remissione;

- opere di sostegno attraverso azioni di volontariato e/o supporti economici a sostegno di centri, costituiti o costituiti, deputati al



MS
SG
Stora
[Signature]
[Signature]

MS

trattamento dei DCA;

- sostegno agli interessati e ai loro familiari attraverso l'istituzione di un

servizio di ascolto telefonico, di gruppi di accoglienza, di gruppi di auto

aiuto, attraverso la diffusione di materiale informativo;

- favorire il rapporto diretto tra pazienti e familiari di pazienti, per uno

scambio di esperienze e/o informative sull'iter dei DCA vissuto o vivendo.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra elencate

con eccezione di quelle ad esse direttamente connesse. L'esercizio delle

attività connesse è consentito a condizione che, in ciascun esercizio, le

stesse non siano prevalenti rispetto a quelle istituzionali e che i relativi

proventi non superino il 66 per cento delle spese complessive

dell'organizzazione.

Articolo 3) L'Associazione ha durata fino al 31 dicembre 2025.

Articolo 4) L'associazione, costituita ai sensi e per gli effetti dell'articolo

10 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997 n. 460, è apolitica ed

apartitica; essa non ammette discriminazioni di razza, di sesso, di lingua,

di religione ed ideologia politica e non persegue alcun fine commerciale o

di lucro ed è retta e disciplinata dalle norme risultanti dallo Statuto, che,

previa lettura datane ai componenti, si allega al presente atto sotto la

lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

Articolo 5) I componenti convengono che il primo Consiglio Direttivo, che

dura in carica un triennio, è costituito da tre membri, in persona di:

- Mariella Venturi, Presidente,

- Roberto Ansuini, Vice Presidente,

Mariella Venturi
3

Roberto Ansuini
Stefano

Mariella Venturi

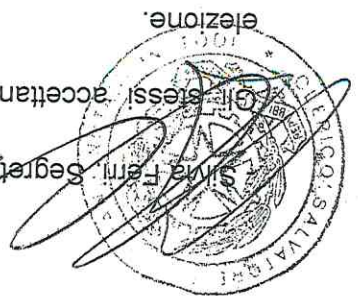
Stefano

Stefano

Mariella Venturi



Silvia Ferri Segretario e Tesoriere.



Gli stessi accettano la carica dichiarando che nulla osta alla loro elezione.

Articolo 6) La quota iniziale di iscrizione dei soci viene determinata in

Euro 100,00 (Euro cento virgola zero zero), per cui il patrimonio iniziale

dell'associazione, interamente costituito dal fondo di dotazione, è di Euro

500,00 (Euro cinquecento virgola zero zero).

Articolo 7) Tutte le spese e le imposte derivanti da questo atto si

convergono a carico dell'Associazione qui costituita.

Articolo 8) Si chiedono le agevolazioni fiscali trattandosi di

"Associazione ONLUS". Al Presidente Sig.ra Mariella Venturi vengono

conferiti tutti i poteri occorrenti per inserire nel presente atto e

nell'allegato statuto tutte le modifiche, soppressioni ed integrazioni che

fussero richieste dalle competenti autorità o comunque necessarie per

ottenere l'iscrizione dell'Associazione nell'Anagrafe delle ONLUS ai sensi

dell'art. 11 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997 n. 460.

Letto, approvato e sottoscritto.

Todi, 24 novembre 2011

Firme

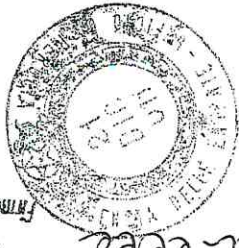
Ansuni Roberto

Ferri Silvia

Ridolfi Marzia

Tara Simonetta

Venturi Mariella



L'Addetto al Servizio
IL FUNZIONARIO
Dott. Nicolò Giordano

Firma per delega dal Direttore Provinciale (Marta Lina)

in data

21 DIC. 2011

Registrato al N. 16410 Mod. 3

Ufficio Territoriale di Perugia

Direzione Provinciale di Perugia

genzia entrate



E' costitui
"Associ
nella den
pubblico
utilità soc
L'Associ
L'Associ
perseg
dell'ass
Disturbi
Onde p
- attiv
- attiva
DCA in
- prom



Allegato "A"

STATUTO

Articolo 1 - Costituzione

E' costituita una associazione denominata:

"Associazione - MI FIDO DI TE - Organizzazione Non Lucrativa di Utilità

Sociale",

in breve **"MI FIDO DI TE ONLUS",**

nella denominazione ed in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico verrà sempre utilizzata la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS".

Articolo 2 - Sede

L'Associazione ha sede in Todì, Via Cesia n. 65.

Articolo 3 - Durata

L'Associazione ha durata fino al 31 dicembre 2025.

Articolo 4 - Scopo

L'Associazione è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale che persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel settore dell'assistenza sociale e socio-sanitaria a favore dei pazienti affetti da Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA) e dei loro familiari. Onde pervenire a tale scopo, l'Associazione potrà svolgere:

- attività di divulgazione e sensibilizzazione attraverso lo svolgimento di attività pubblicistica ed editoriale, delle attuali conoscenze scientifiche sui DCA in oggetto e sulle possibilità terapeutiche;
- promozione della visibilità e del riconoscimento dei DCA a livello sanitario



1214
rate
le di Perugia
410 Mod. 3
DIC. 2011
Servizio
Municipale (Morto Loro)

ARIO
Servizio

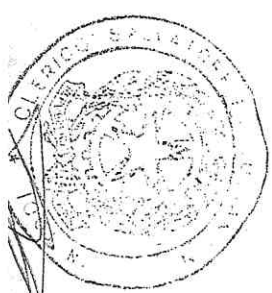
ndano

Marta T...
T...
T...

1
B...

St...

St...



ed istituzionale, affinché si attivino misure economiche, legislative e di assistenza sociale e/o socio sanitaria e per l'inserimento e la tutela in ambito lavorativo dei soggetti affetti da tale patologia;

- informazione e sensibilizzazione della popolazione attraverso l'organizzazione, in collaborazione con specialisti e luminari del settore, di congressi, seminari, workshop, convegni, corsi di perfezionamento, tutti mirati all'approfondimento di varie tematiche relative ai DCA e attraverso l'istituzione di una apposita newsletter;

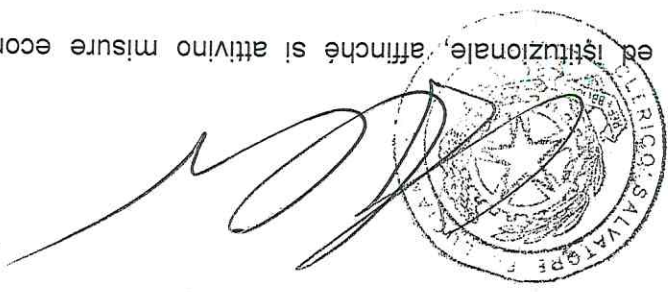
- istituzione di borse di ricerca finalizzate al trattamento e alla prevenzione dei DCA;

- istituzione di borse lavoro rivolte al reinserimento sociale e alla riabilitazione dei pazienti in fase di remissione;

- opere di sostegno attraverso azioni di volontariato e/o supporti economici a sostegno di centri, costituiti o costituiti, deputati al trattamento dei DCA; - sostegno agli interessati e ai loro familiari attraverso l'istituzione di un servizio di ascolto telefonico, di gruppi di accoglienza, di gruppi di auto aiuto, attraverso la diffusione di materiale informativo;

- favorire il rapporto diretto tra pazienti e familiari di pazienti, per uno scambio di esperienze e/o informative sull'iter del DCA vissuto o vivendo.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra elencate con eccezione di quelle ad esse direttamente connesse. L'esercizio delle attività connesse è consentito a condizione che, in ciascun esercizio, le stesse non siano prevalenti rispetto a quelle istituzionali e che i relativi



SF
M
S
A
P

proven
dell'org
Il patr
perver
parte
Per il
entral
- dei
effetti
all'As
- dei
- deg
Sono
sott
Dire
idon
La
moc
L'ac
ulte
quc

me

Allegato "A"

proventi non superiori il 66 per cento delle spese complessive

dell'organizzazione.

Articolo 5 - Patrimonio ed entrate

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche e dagli avanzi netti di gestione.

Per l'adempimento dei suoi compiti l'Associazione dispone delle seguenti

entrate:

- dei versamenti effettuati dai fondatori originari, dei versamenti ulteriori

effettuati da detti fondatori e da quelli effettuati da tutti coloro che aderiscono

all'Associazione;

- dei redditi derivanti dal suo patrimonio;

- degli introiti realizzati nello svolgimento della sua attività.

Articolo 6 - Associati

Sono associati (anche denominati indifferentemente "soci") coloro che hanno

sottoscritto l'atto costitutivo e coloro che saranno ammessi dal Consiglio

Direttivo in quanto condividono gli scopi dell'Associazione e vengono ritenuti

idonei al loro perseguimento.

La domanda di iscrizione all'Associazione deve essere compilata su appositi

moduli e presentata alla segreteria dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi

ulteriori rispetto al versamento effettuato all'atto di iscrizione e alle successive

quote associative annuali. E comunque facoltà dei soci effettuare versamenti

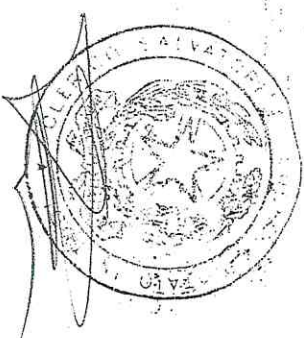
Milano
per S. 500
7/11/11

3

Birubatem

Stano G. G. G.

Sf
ms
Stane
[Signature]



ulteriori rispetto a quelli originari e a quelli annuali.



I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i

versamenti minimi dovuti per l'ammissione alla qualità di socio e per l'iscrizione

annuale, e sono comunque a fondo perduto; i versamenti non sono quindi

rivalutabili né ripetibili in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di

scioglimento dell'Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di

esclusione dall'Associazione, non può pertanto farsi luogo alla richiesta di

rimborso di quanto versato all'Associazione a titolo di versamento al fondo di

dotazione. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente,

non crea quote di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo

particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa

di morte.

I soci si distinguono in:

- Soci Fondatori: coloro che sono intervenuti nell'atto costitutivo

dell'Associazione;

- Soci Ordinari: coloro che sono entrati successivamente, facendone richiesta;

- Soci Onorari: coloro cui tale qualifica viene attribuita su designazione motivata

del Consiglio Direttivo, per aver fornito un particolare contributo all'attività

dell'Associazione;

- Soci Sostenitori: coloro i quali effettuano versamenti al fondo di dotazione

ritenuti di particolare rilevanza dal Consiglio Direttivo.

Tutti i soci hanno uguali diritti ed uguali obblighi nei confronti dell'Associazione,

in particolare, se in regola con i pagamenti delle quote annuali dovute, hanno

diritto di f

votare dir

regolame

eletti alle

nonché d

Essi son

quota as

dal Cons

E' comu

L'appart

a) per re

escluso

b) per d

c) per s

fatto;

d) per e

e) per

entro tr

Prima

gli add

L'asso

oppors

detta c

Handwritten initials 'm' and 'De' at the top left.

Handwritten signatures and initials on the right margin.

Allegato "A"

diritto di partecipare alla vita associativa e di intervenire nelle assemblee, di

votare direttamente per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei

regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione, di essere

eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato,

nonché di fare proposte ed interpellanze per iscritto al Consiglio Direttivo.

Essi sono obbligati a rispettare il presente Statuto e sono tenuti a pagare la

quota associativa annua entro il 31 marzo di ciascun anno nella misura fissata

dal Consiglio Direttivo.

E' comunque esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

L'appartenenza all'associazione cessa:

a) per recesso, che deve essere comunicato per iscritto al Consiglio Direttivo; è

escluso qualsiasi rimborso ai soci che recedono;

b) per decesso, qualora l'associato sia persona fisica;

c) per scioglimento, qualora l'associato sia persona giuridica o associazione di

fatto;

d) per esclusione, che deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo;

e) per morosità, qualora l'associato non abbia versato la quota associativa

entro tre mesi dal termine previsto per il pagamento.

Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio

gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

L'associato la cui esclusione sia stata deliberata dal Consiglio Direttivo, può

opporsi a tale delibera ricorrendo entro trenta giorni dalla data di notificazione di

detta deliberazione all'assemblea. Tale ricorso dovrà essere posto all'ordine del

M. S. S. S. S. S.

[Signature]

Stimatore

Stimatore

M

Sf

Stimatore

[Signature]

[Signature]



0 1 09 413206 266 1

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Directorato Regionale Marche

BOLOGNA 21/12/2011 09:16:38

156234887493DBE

0109413206266

€14,62

AGENZIA QUATTRODICI/67

AGENZIA

00002892

00058871

00020216

10001001

giorno dall'assemblea ordinaria più prossima.

Nell'ipotesi di decadenza per morosità, l'esclusione si perfeziona automaticamente con il decorrere del termine previsto per il pagamento.

Articolo 7 - Organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono:

1) l'assemblea degli associati;

2) il Consiglio Direttivo.

Tutte le cariche sociali sono elettive.

Articolo 8 - Assemblea degli associati

Le assemblee, legalmente convocate e costituite, rappresentano l'universalità dei soci. Le loro deliberazioni legalmente adottate obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti.

Le assemblee sono ordinarie o straordinarie. L'assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale e comunque in qualsiasi momento qualora particolari esigenze lo richiedano.

L'assemblea ordinaria delibera:

1) sulla nomina del Consiglio Direttivo;

2) sull'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo;

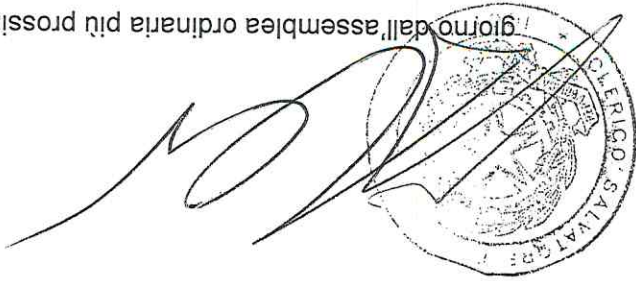
3) sulla nomina dei soci onorari;

4) sul ricorso degli associati esclusi;

5) sulla responsabilità dei membri del Consiglio Direttivo;

6) sulle linee programmatiche generali;

MW
SF Stone
PA



MW

quando
Le ass
presen
convoc
degli as
second
quando
Le ass
richieste
Le assi
luogo, d
prima d
analogo
posta ele
consente
almeno
Le convo
fissare un
sociale, s
Le assem
statuto e s
L'assembli
7) su ogni

7) su ogni altro argomento sottoposto dal Consiglio Direttivo.

L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto e su tutto quanto altro a lei demandato per legge.

Le assemblee ordinarie e straordinarie sono tenute di regola presso la sede sociale, salvo diversa determinazione dell'organo amministrativo che può fissare un luogo diverso purché situato nel territorio dello Stato.

Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto, da recapitarsi ai soci almeno otto giorni prima della data della riunione, con qualsiasi mezzo che consenta un riscontro della spedizione e del ricevimento, compresi il fax e la posta elettronica. In alternativa la convocazione può essere effettuata mediante analogo avviso da affiggersi all'albo della sede sociale almeno trenta giorni prima della data dell'Assemblea. L'avviso deve contenere ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della eventuale seconda convocazione.

Le assemblee devono comunque essere convocate quando ne facciano richiesta almeno un decimo degli associati.

Le assemblee ordinarie in prima convocazione sono regolarmente costituite quando sia intervenuta più della metà degli associati. Le assemblee ordinarie in seconda convocazione sono regolarmente costituite qualsiasi sia il numero degli associati intervenuti. Le assemblee ordinarie, sia in prima che in seconda convocazione, deliberano con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti o rappresentati per delega.

Le assemblee straordinarie in prima convocazione sono regolarmente costituite quando sia intervenuta più della metà degli associati. Le assemblee

Milena Iuliani
P. S. 2002 Fax

M. S.

Stefano Sironi

Stefano Sironi
Stefano Sironi

mm

Sf

Stefano

Stefano



straordinarie in seconda convocazione sono regolarmente costituite qualunque sia il numero degli associati intervenuti. Le assemblee straordinarie sia in prima che in seconda convocazione deliberano con voto favorevole da almeno i due terzi dei soci presenti o rappresentati per delega.

Hanno diritto di intervenire all'assemblea tutti i soci che siano in regola con il pagamento della quota annuale di associazione. I soci possono farsi rappresentare da altri soci che non siano membri del Consiglio Direttivo.

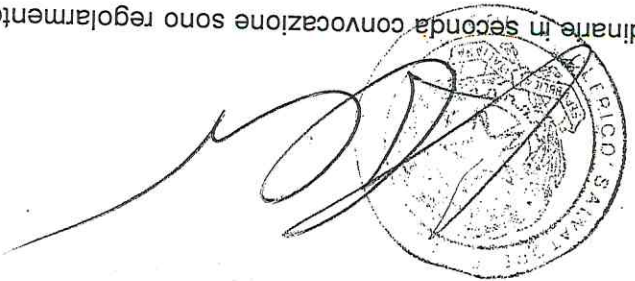
Le assemblee sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente. In mancanza di ambedue, le assemblee sono presiedute da una delle persone legalmente intervenute designata dalla maggioranza dei presenti. Spetta al Presidente dell'assemblea dirigere e regolare le discussioni e stabilire le modalità e l'ordine delle votazioni. Delle riunioni di assemblea verrà redatto, da parte del Segretario, il verbale che dovrà essere firmato dal Presidente e dal Segretario.

Articolo 9 - Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un consiglio direttivo composto da 3 (tre) o 5 (cinque) membri, che durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili. In caso di dimissioni o decesso di un consigliere, il consiglio alla prima riunione provvede alla sostituzione chiedendone la convalida alla prima assemblea.

Il Consiglio Direttivo elegge nel suo seno il Presidente, il Vicepresidente, un Tesoriere, e un Segretario, ove a tali nomine non abbia provveduto l'assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga



MW
SP
S. Pietro S. Paolo
[Signature]

necessari
una volta
all'ammi
riunioni
altro luo
del gior
membri
riunione
preavvi
del Con
Il Cons
Vicepre
della r
maglic
E' pos
più luc
delle q
- sanc
che pr
- sia
legittim
conste
- sia c

MW

assembleari, oggetto di verbalizzazione;

- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti

Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, sull'apposito libro, il relativo verbale che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni. Esso fissa il limite minimo

degli importi annuali di associazione e procede pure alla nomina di dipendenti e impiegati e di consulenti scientifici determinandone la retribuzione, può

incassare, amministrare, e devolvere sovvenzioni e contributi. Il consiglio può delegare in tutto o in parte i suoi poteri ad eccezione di quelli non delegabili per

legge, al Presidente o ad altri membri, anche disgiuntamente, determinando i limiti della delega.

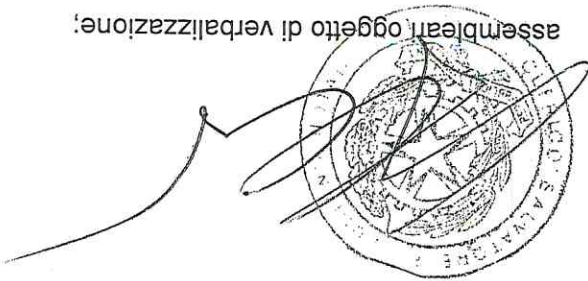
L'appartenenza al consiglio cessa: 1) per dimissioni che devono essere presentate per iscritto al Presidente o al Segretario, 2) per decesso, 3) per

decadenza, che si verificherà ogni qualvolta un consigliere non partecipi a tre riunioni del consiglio senza che la sua assenza sia giustificata da valido motivo.

La deliberazione deve essere adottata dal consiglio.

Articolo 10 - Presidente e Vicepresidente

Il Presidente dell'Associazione rappresenta, anche agli effetti di legge, l'Associazione stessa, convoca il Consiglio Direttivo, ne presiede le adunanze e ne firma le deliberazioni, firma il rendiconto economico e finanziario da



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

presente Il Presi operazi correnti In casc esercite Il Vicep lo sostit Il tesor dell'Ass controll bilanci contab Il Segr rispetti indirizz Presid 1. Olt verbal Diretti

Allegato "A"

presentare ai soci.

Il Presidente custodisce somme e valori dell'Associazione, esegue ogni operazione di cassa ed ha facoltà di aprire, chiudere ed operare su conti correnti bancari e postali.

In caso di sua assenza o temporaneo impedimento le sue funzioni sono esercitate dal Vicepresidente, in difetto, dal Consigliere più anziano.

Il Vicepresidente coadiuva il Presidente nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce nei casi e nei modi previsti dallo Statuto

Articolo 11 - Tesoriere

Il tesoriere coadiuva il Presidente nella gestione degli incassi e dei pagamenti dell'Associazione e ne tiene idonea contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predisponde, dal punto di vista contabile, il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli da idonea relazione contabile.

Articolo 12 - Segretario

Il Segretario cura la convocazione delle assemblee e del consiglio, ne redige i rispettivi verbali, tiene un elenco aggiornato degli associati con i rispettivi indirizzi e svolge quelle altre funzioni che gli sono affidate dal Consiglio e dal Presidente.

Articolo 13 - Libri dell'Associazione

1. Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio

Direttivo nonché il Libro dei Soci.

M. L. ...
11

Roberto ...

M.L.

St

Steno

Steno

Steno



2. I libri dell'Associazione sono visibili a chiunque ne faccia motivata istanza; le

copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

Articolo 14 – Bilancio Consuntivo e Preventivo

L'esercizio sociale chiude al 31 dicembre di ciascun anno.

Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo è convocato

per la predisposizione del bilancio preventivo, da sottoporre all'approvazione

dell'Assemblea.

In via consuntiva, al termine di ciascun anno, il Consiglio predispone il bilancio

dell'esercizio che sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro quattro

mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

La bozza di bilancio, nei quindici giorni che precedono l'Assemblea che lo

approva, ed il bilancio, dopo la sua approvazione, devono essere tenuti presso

la sede dell'Associazione a disposizione dei soci che lo volessero consultare e

ne volessero chiedere copia. La richiesta di copie è soddisfatta

dall'Associazione a spese del richiedente.

Articolo 15 - Avanzi di gestione

1. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di

gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita

dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non

siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Organizzazioni non

lucrativa di utilità sociale (Onlus) che per legge, statuto o regolamento facciano

parte della medesima e unitaria struttura.

2. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la



Handwritten signatures and initials on the right margin.

Handwritten mark at the top left.

Vertical text on the left margin: Ventii, Tara, Ridolli, Ferris, Ansuili, codice, Per q, destina, all'art.3, o com, patrimo, In casc, conness, realizzazz.

realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente

connesse.

Articolo 16 - Scioglimento

In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, il suo

patrimonio verrà devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale

o comunque ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui

all'art.3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n.662, salvo diversa

destinazione imposta dalla legge.

Articolo 17 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente statuto si applicano le disposizioni del

codice civile e delle leggi speciali in materia.

Ansuni Roberto

Ferri Silvia

Ridolfi Marzia

Tara Simonetta

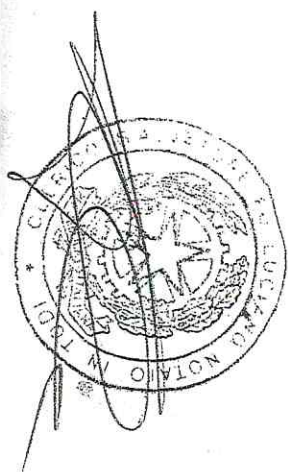
Venturi Mariella

Allegato "A"

Ministero dell'Economia e delle Finanze
 Agenzia QUATTORDICIVET
 MCR 1001
 000702716
 000888586
 0001-00008
 IDENTIFICATIVO
 21/12/2011-09:16:14
 4F6682D637688466
 01934132062717

€14,62

0 1 09 413206 271 7



Roberto

Marzia

Simonetta

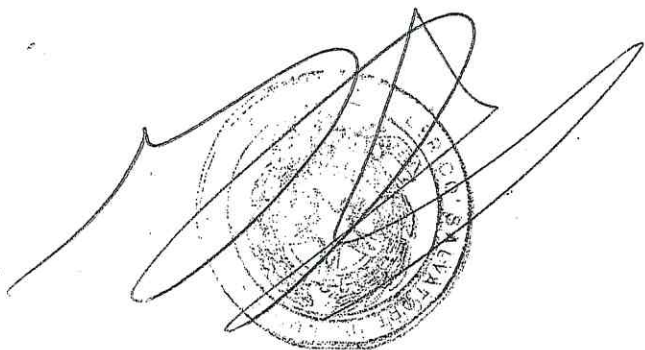
Mariella

13

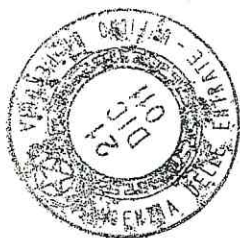
M. Venturi
 per il...
 [Signature]

[Signature]

[Signature]



COPIA CONFORME
DELL'ALLEGATO
AL REP. N. 5254
TODI 0 GIU. 2019



Allegato all'atto privato regio a Perugia

genzia entrate

Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Perugia

Registrato al N. 16410 Mod. 3º
in data 21 DIC. 2011

Fatto per delega dal Direttore Provinciale (Atto Landolfi)

L'Addetto al Servizio
IL FUNZIONARIO
Dott. Nicola Giordano

Museo Luni

[Signature]

Sturabem

[Signature]

di ottenere l'iscrizione dell'associazione all'anagrafe delle ONLUS è necessario
Passando all'esame del punto in discussione il Presidente comunica che al fine
deliberare.
Il Presidente dichiara pertanto il Consiglio validamente costituito ed atto a
quanto previsto dall'art. 9 dallo Statuto.

- che pertanto il Consiglio è validamente riunito in forma totalitaria secondo
riunioni con intervenuti dislocati in più luoghi;
- che sono rispettate tutte le condizioni, previste dallo Statuto per la validità delle
Roberto in collegamento audio/video;

Segretario e Tesoriere, presso la sede dell'Associazione, e il dott. Anselmi
essa stessa Presidente del Consiglio Direttivo e della Sig.na Silvia Ferri
- che sono presenti i componenti il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:
Il Presidente constata:

Ferri, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario.
Assume la presidenza, la Signora Mariella Venturi la quale invita la Sig.na Silvia
nell'Anagrafe delle ONLUS;
1) Adeguamento dello Statuto dell'Associazione al fine di ottenere l'iscrizione

Ordine del Giorno

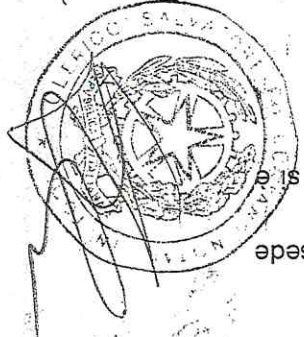
riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente
legale dell'Associazione MI FIDO DI TE ONLUS, in Todì - Via Cesia n. 65, s.l. e
Il giorno 13 del mese di dicembre dell'anno 2011, alle ore 15,00 presso la sede

Verbale del Consiglio Direttivo

C.F. 94138980548
Sede Legale: TODI, Via Cesia n. 65

ASSOCIAZIONE MI FIDO DI TE ONLUS

Accoppiato B" al Dep. n. 525/3870



Ministero dell'Economia e delle Finanze
generale QUATTRODICI/62
MOCRI 1001
00020216
00058561
0001-00009
21/12/2011 09:15:47
482903880101989
IDENTIFICATIVO: 01094132062764
0 1 09 413206 276 4

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Musca Iuri

[Signature]

Situazione
Stato
202

dato lettura ai presenti conferisce mandato al segretario di aggiornare i Libri
vigente è quello allegato al presente verbale sotto la lettera "A" e dopo averne
In funzione delle modifiche sopra riportate il Presidente dichiara che lo statuto
potrà essere portatore di più di tre deleghe".

membri del Consiglio Direttivo" viene aggiunto "in questi casi ogni socio non
- dopo le parole "I soci possono farsi rappresentare da altri soci che non siano
prima della data dell'Assemblea." sono soppresse,
analogo avviso da affiggersi all'albo della sede sociale almeno trenta giorni
- le parole "In alternativa la convocazione può essere effettuata mediante
3) relativamente a quanto indicato all'art. 8 dello Statuto:

connesse".
sostituite con "degli introiti realizzati nello svolgimento delle sue attività
- le parole "degli introiti realizzati nello svolgimento della sua attività" sono
quote associative annuali",

- dopo le parole "che aderiscono all'Associazione" viene aggiunto "a titolo di
2) relativamente a quanto indicato all'art. 5 dello Statuto:

i) dopo le parole "in ciascun esercizio" viene aggiunto "e in ciascun settore"
"sostegno gratuito agli interessati e ai loro familiari",
h) le parole "sostegno agli interessati e ai loro familiari" sono sostituite con
"finalità di lucro",

supporti economici a sostegno di centri" viene aggiunto "che operano senza
g) dopo le parole "opere di sostegno attraverso azioni di volontariato e/o

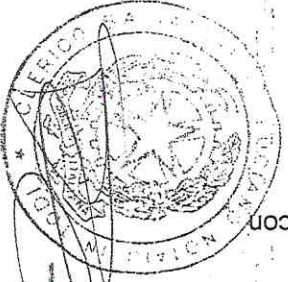
riabilitazione dei pazienti in fase di remissione" sono soppresse,
f) le parole "istituzione di borse lavoro rivolte al reinserimento sociale e alla

prevenzione dei DCA" sono soppresse,

Per
Su
2020
Posto

SF

Musca



Il Consiglio prende atto di quanto disposto dal Presidente e null'altro essendovi

da deliberare, la seduta viene tolta che sono le ore 16,30.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto da

IL PRESIDENTE

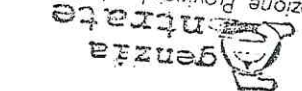
Mariella Venturi
(Mariella Venturi)

IL SEGRETARIO

Silvia Ferrini
(Silvia Ferrini)



[Handwritten signature]



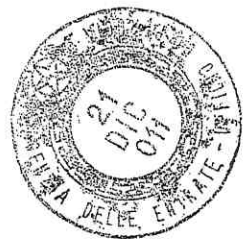
Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Perugia
Registrato al N. *16416* Mod. 3°

in data *21 DIC. 2011*

Firma per delega dal Direttore Provinciale (Mario Landolfi)

L'Addetto al Servizio

IL FUNZIONARIO
Don. Nicola Giordano



STATUTO

Articolo 1 - Costituzione

E' costituita una associazione denominata:

"Associazione - MI FIDO DI TE - Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale",

in breve **"MI FIDO DI TE ONLUS"**,

nella denominazione ed in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico verrà sempre utilizzata la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS".

Articolo 2 - Sede

L'Associazione ha sede in Todì, Via Cesia n. 65.

Articolo 3 - Durata

L'Associazione ha durata fino al 31 dicembre 2025.

Articolo 4 - Scopo

L'Associazione è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale che persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel settore dell'assistenza sociale e socio-sanitaria a favore dei pazienti affetti da Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA) con patologia riconosciuta dalle autorità mediche competenti e dei loro familiari.

Onde pervenire a tale scopo, l'Associazione potrà svolgere:

- attività di divulgazione e sensibilizzazione attraverso lo svolgimento di attività pubblicitaria ed editoriale nei limiti delle attività connesse, delle attuali conoscenze scientifiche sui DCA in oggetto e sulle possibilità terapeutiche;

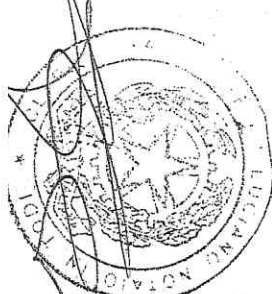
M. M. M.

[Signature]

Stuwaferen
[Signature]
[Signature]

- promozione della visibilità e del riconoscimento dei DCA a livello sanitario

M. M. M.



ed istituzionale, affinché si attivino misure economiche, legislative e di

assistenza sociale e/o socio sanitaria e per l'inserimento e la tutela in ambito lavorativo dei soggetti affetti da tale patologia;

- informazione e sensibilizzazione gratuita della popolazione attraverso l'organizzazione, in collaborazione con specialisti e luminari del settore, di congressi, seminari, workshop, convegni, tutti mirati all'approfondimento di varie tematiche relative ai DCA e attraverso l'istituzione di una apposita newsletter;

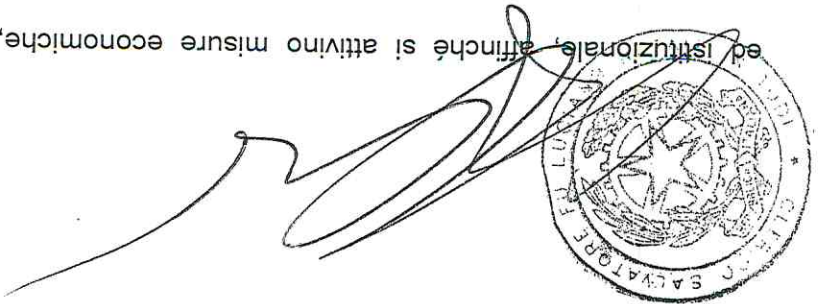
- corsi di formazione nei confronti dei pazienti, dei loro familiari e nei confronti di altri soggetti nei limiti delle attività connesse;

- opere di sostegno attraverso azioni di volontariato e/o supporti economici a sostegno di centri che operano senza finalità di lucro, costituiti o costituiti, deputati al trattamento dei DCA;

- sostegno gratuito agli interessati e ai loro familiari attraverso l'istituzione di un servizio di ascolto telefonico, di gruppi di accoglienza, di gruppi di auto aiuto, attraverso la diffusione di materiale informativo;

- favorire il rapporto diretto tra pazienti e familiari di pazienti, per uno scambio di esperienze e/o informative sull'iter dei DCA vissuto o vivendo.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra elencate con eccezione di quelle ad esse direttamente connesse. L'esercizio delle attività connesse è consentito a condizione che, in ciascun esercizio e in ciascun settore, le stesse non siano prevalenti rispetto a quelle istituzionali e che i relativi proventi non superino il 66 per cento delle spese complessive dell'organizzazione.



Il p. part Per entr - de effe all'A - de - de Sor sott Dir idoi La mo La uita qu ult liv ve

Articolo 5 - Patrimonio ed entrate

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche e dagli avanzi netti di gestione. Per l'adempimento dei suoi compiti l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- dei versamenti effettuati dai fondatori originari, dei versamenti ulteriori effettuati da detti fondatori e da quelli effettuati da tutti coloro che aderiscono all'Associazione, a titolo di quote associative annuali;

-- dei redditi derivanti dal suo patrimonio;

- degli introiti realizzati nello svolgimento delle sue attività connesse.

Articolo 6 - Associati

Sono associati (anche denominati indifferentemente "soci") coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo e coloro che saranno ammessi dal Consiglio Direttivo in quanto condividono gli scopi dell'Associazione e vengono ritenuti idonei al loro perseguimento.

La domanda di iscrizione all'Associazione deve essere compilata su appositi moduli e presentata alla segreteria dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori rispetto al versamento effettuato all'atto di iscrizione e alle successive quote associative annuali. E comunque facoltà dei soci effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originari e a quelli annuali.

I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i versamenti minimi dovuti per l'ammissione alla qualità di socio e per l'iscrizione

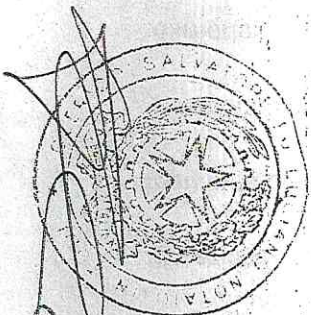
M. Venturini

[Signature]

Situazione

[Signature]

[Signature]



eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato, regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione, di essere votare direttamente per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e del diritto di partecipare alla vita associativa e di intervenire nelle assemblee, di in particolare, se in regola con i pagamenti delle quote annuali dovute, hanno Tutti i soci hanno uguali diritti ed uguali obblighi nei confronti dell'Associazione, ritenuti di particolare rilevanza dal Consiglio Direttivo.

- Soci Sostenitori: coloro i quali effettuano versamenti al fondo di dotazione dell'Associazione;

del Consiglio Direttivo, per aver fornito un particolare contributo all'attività - Soci Onorari: coloro cui tale qualifica viene attribuita su designazione motivata

- Soci Ordinari: coloro che sono entrati successivamente, facendone richiesta; dell'Associazione;

- Soci Fondatori: coloro che sono intervenuti nell'atto costitutivo I soci si distinguono in:

di morte.
 particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa non crea quote di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo dotazione. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, rimborso di quanto versato all'Associazione a titolo di versamento al fondo di esclusione dall'Associazione, non può pertanto farsi luogo alla richiesta di scioglimento dell'Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di rivalutabili né ripetibili in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di annate, e sono comunque a fondo perduto; i versamenti non sono quindi

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'CLERICO SALVATORINO' around the perimeter and a central emblem featuring a cross and other religious symbols. The signature is fluid and extends across the bottom of the page.

nonché di fare proposte ed interpellanze per iscritto al Consiglio Direttivo.

Essi sono obbligati a rispettare il presente Statuto e sono tenuti a pagare la

quota associativa annua entro il 31 marzo di ciascun anno nella misura fissata

dal Consiglio Direttivo.

E' comunque esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

L'appartenza all'associazione cessa:

a) per recesso, che deve essere comunicato per iscritto al Consiglio Direttivo; è

escluso qualsiasi rimborso ai soci che recedono;

b) per decesso, qualora l'associato sia persona fisica;

c) per scioglimento, qualora l'associato sia persona giuridica o associazione di

fatto;

d) per esclusione, che deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo;

e) per morosità, qualora l'associato non abbia versato la quota associativa

entro tre mesi dal termine previsto per il pagamento.

Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio

gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

L'associato la cui esclusione sia stata deliberata dal Consiglio Direttivo, può

opporvi a tale delibera ricorrendo entro trenta giorni dalla data di notificazione di

detta deliberazione all'assemblea. Tale ricorso dovrà essere posto all'ordine del

giorno dall'assemblea ordinaria più prossima.

Nell'ipotesi di decadenza per morosità, l'esclusione si perfeziona

automaticamente con il decorrenza del termine previsto per il pagamento.

Articolo 7 - Organi dell'Associazione

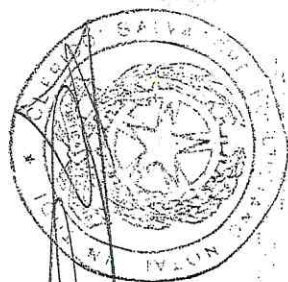
Gli organi dell'Associazione sono:

Milieu
Pis - Suppl. 10/11

5

Sturbofen

Sturbofen



0 1 09 413206 274 0

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia delle Entrate

QUATTRODICIMILASEI
€14,62

MOD. 1001
ND CR 1001
09.15.58
1387/35886AF39E85
01094132062740

00020216
00068863
0007-0009
IDENTIFICATIVO

Le assemblee, legalmente convocate e costituite, rappresentano l'universalità dei soci. Le loro deliberazioni legalmente adottate obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti.
Le assemblee sono ordinarie o straordinarie. L'assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale e comunque in qualsiasi momento qualora particolari esigenze lo richiedano.
L'assemblea ordinaria delibera:

- 1) sulla nomina del Consiglio Direttivo;
- 2) sull'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo;
- 3) sulla nomina dei soci onorari;
- 4) sul ricorso degli associati esclusi;
- 5) sulla responsabilità dei membri del Consiglio Direttivo;
- 6) sulle linee programmatiche generali;
- 7) su ogni altro argomento sottoposto dal Consiglio Direttivo.

L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto e su tutto quanto altro a lei demandato per legge.

Le assemblee ordinarie e straordinarie sono tenute di regola presso la sede sociale, salvo diversa determinazione dell'organo amministrativo che può fissare un luogo diverso purché situato nel territorio dello Stato.

Articolo 8 - Assemblea degli associati

Tutte le cariche sociali sono elettive.

2) il Consiglio Direttivo.

1) l'assemblea degli associati;

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'SALVEMINI' at the top, 'SALVEMINI' at the bottom, and 'SALVEMINI' in the center. The signature is written in a cursive style.

Le
aln
co
po
or
Le
ri
Li
q
s
c
c

Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto, da recapitarsi ai soci almeno otto giorni prima della data della riunione, con qualsiasi mezzo che consenta un riscontro della spedizione e del ricevimento, compresi il fax e la posta elettronica. L'avviso deve contenere ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della eventuale seconda convocazione.

Le assemblee devono comunque essere convocate quando ne facciano richiesta almeno un decimo degli associati.

Le assemblee ordinarie in prima convocazione sono regolarmente costituite quando sia intervenuta più della metà degli associati. Le assemblee ordinarie in seconda convocazione sono regolarmente costituite qualsiasi sia il numero degli associati intervenuti. Le assemblee ordinarie, sia in prima che in seconda convocazione, deliberano con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti o rappresentati per delega.

Le assemblee straordinarie in prima convocazione sono regolarmente costituite quando sia intervenuta più della metà degli associati. Le assemblee straordinarie in seconda convocazione sono regolarmente costituite qualunque sia il numero degli associati intervenuti. Le assemblee straordinarie sia in prima che in seconda convocazione deliberano con voto favorevole da almeno i due terzi dei soci presenti o rappresentati per delega.

Hanno diritto di intervenire all'assemblea tutti i soci che siano in regola con il pagamento della quota annuale di associazione. I soci possono farsi rappresentare da altri soci che non siano membri del Consiglio Direttivo, in questi casi ogni socio non potrà essere portatore di più di tre deleghe.

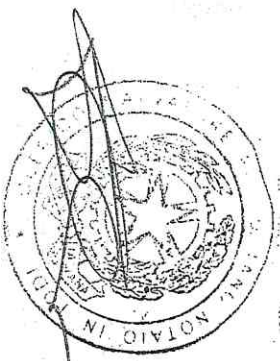
Le assemblee sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo e, in caso

Milano 13/12/11
per il notaio

7

Situazione

Stato di fatto



Handwritten signature.

di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente. In mancanza di ambedue,

le assemblee sono presiedute da una delle persone legalmente intervenute

designata dalla maggioranza dei presenti. Spetta al Presidente dell'assemblea

dirigere e regolare le discussioni e stabilire le modalità e l'ordine delle votazioni.

Delle riunioni di assemblea verrà redatto, da parte del Segretario, il verbale che

dovrà essere firmato dal Presidente e dal Segretario.

Articolo 9 - Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un consiglio direttivo composto da 3 (tre) o 5

(cinque) membri, che durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili. In caso di

dimissioni o decesso di un consigliere, il consiglio alla prima riunione provvede

alla sostituzione chiedendone la convalida alla prima assemblea.

Il Consiglio Direttivo elegge nel suo seno il Presidente, il Vicepresidente, un

Tesoriere, e un Segretario, ove a tali nomine non abbia provveduto l'assemblea

dei soci.

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga

necessario o che ne sia fatta richiesta da due consiglieri e comunque almeno

una volta all'anno per deliberare in ordine al Bilancio consuntivo e preventivo e

all'ammontare della quota sociale. Il Presidente fissa l'ordine del giorno. Le

riunioni del Consiglio Direttivo saranno tenute nella sede dell'Associazione o in

altro luogo indicato nell'avviso di convocazione. Detto avviso, contenente ordine

del giorno, luogo, data ed orario della seduta, dovrà essere recapitato ai

membri del Consiglio Direttivo almeno otto giorni prima della data della

riunione. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di

preavviso, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipino tutti i membri



del C. Il Col Vicep della magg E' pos più lu delle r - sian che pi - sia legittim const: - sia c assen - sia c similti trasm Delle che ve Il Con straon degli i impleg

del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo sarà presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal

Vicepresidente. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva

della maggioranza dei membri del consiglio e il voto favorevole della

maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

E' possibile tenere le riunioni del Consiglio Direttivo con interventi dislocati in

più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, alle seguenti condizioni,

delle quali dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

- siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione

che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;

- sia consentito al Presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la

legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza,

constatare e proclamare i risultati della votazione;

- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi

assembleari oggetto di verbalizzazione;

- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione

simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o

trasmettere documenti

Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, sull'apposito libro, il relativo verbale

che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e

straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni. Esso fissa il limite minimo

degli importi annuali di associazione e procede pure alla nomina di dipendenti e

impiegati e di consulenti scientifici determinandone la retribuzione, può

Museo 1 mil
spese 3.000 rate

Stuolfer

Stuolfer
Stuolfer



Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCHA DA SOGLIO
€14,62
generale QUANTORODICI/62
rate
MDCR1001
00002892
00058582
21/12/2011 09:15:53
0001-00009 855051A2D83EF5F5
IDENTIFICATIVO 01994132062753
0 1 09 413206 275 3

controlla la tei

bilancio consi

contabile.

Il Segretario

rispettivi ver

indirizzi e s

Presidente.

1. Oltre all

verball del

Direttivo n

2. I libri de

copie richi

L'esercizi

Entro 30

per la pi

dell'Asse

In via cc

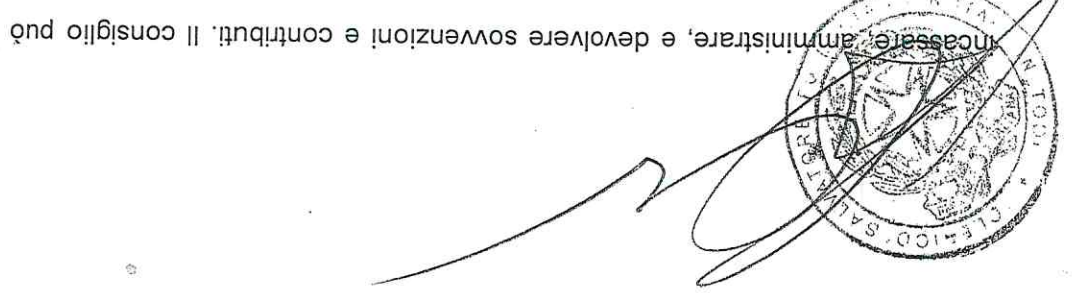
dell'ese

mesi de

La boz

approv

mw



delegare in tutto o in parte i suoi poteri ad eccezione di quelli non delegabili per legge, al Presidente o ad altri membri, anche disgiuntamente, determinando i limiti della delega.

L'appartenenza al consiglio cessa: 1) per dimissioni che devono essere presentate per iscritto al Presidente o al Segretario, 2) per decesso, 3) per decadenza, che si verificherà ogni qualvolta un consigliere non partecipi a tre riunioni del consiglio senza che la sua assenza sia giustificata da valido motivo.

La deliberazione deve essere adottata dal consiglio.

Articolo 10 - Presidente e Vicepresidente

Il Presidente dell'Associazione rappresenta, anche agli effetti di legge, l'Associazione stessa, convoca il Consiglio Direttivo, ne presiede le adunanze e ne firma le deliberazioni, firma il rendiconto economico e finanziario da presentare ai soci.

Il Presidente custodisce somme e valori dell'Associazione, esegue ogni operazione di cassa ed ha facoltà di aprire, chiudere ed operare su conti correnti bancari e postali.

In caso di sua assenza o temporaneo impedimento le sue funzioni sono esercitate dal Vicepresidente, in difetto, dal Consigliere più anziano. Il Vicepresidente coadiuva il Presidente nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce nei casi e nei modi previsti dallo Statuto

Articolo 11 - Tesoriere

Il tesoriere coadiuva il Presidente nella gestione degli incassi e dei pagamenti dell'Associazione e ne tiene idonea contabilità, effettua le relative verifiche,

controlla la tenuta dei libri contabili, predispone, dal punto di vista contabile, il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli da idonea relazione contabile.

Articolo 12 - Segretario

Il Segretario cura la convocazione delle assemblee e del consiglio, ne redige i rispettivi verbali, tiene un elenco aggiornato degli associati con i rispettivi indirizzi e svolge quelle altre funzioni che gli sono affidate dal Consiglio e dal Presidente.

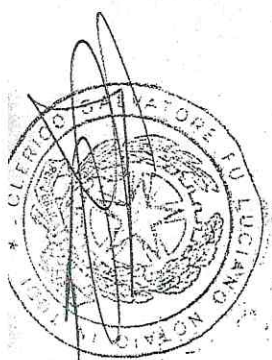
Articolo 13 - Libri dell'Associazione

1. Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo nonché il Libro dei Soci.

2. I libri dell'Associazione sono visibili a chiunque ne faccia motivata istanza; le copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

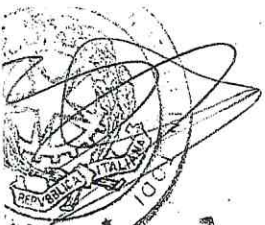
Articolo 14 - Bilancio Consuntivo e Preventivo

L'esercizio sociale chiude al 31 dicembre di ciascun anno.
Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
In via consuntiva, al termine di ciascun anno, il Consiglio predispone il bilancio dell'esercizio che sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.
La bozza di bilancio, nei quindici giorni che precedono l'Assemblea che lo approva, ed il bilancio, dopo la sua approvazione, devono essere tenuti presso



Handwritten signature or initials.

Musea Tum
11
Stuolofen
Handwritten signatures and notes at the top of the page.



Mariella Venturi
Venturi Cona e cee
12

Il presidente

codice civile e delle leggi speciali in materia.

Per quanto non previsto nel presente statuto si applicano le disposizioni del

Copia conforme

AL REG. N. 1091
TODI 1991

Articolo 17 - Rinvio

destinazione imposta dalla legge.

all'art.3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n.662, salvo diversa

o comunque ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui

patrimonio verrà devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale

In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, il

Articolo 16 - Scioglimento

connesse.

realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente

2. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la

parte della medesima e unitaria struttura.

lucrative di utilità sociale (Onlus) che per legge, statuto o regolamento facciano

siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Organizzazioni non

dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non

gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita

1. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di

Articolo 15 - Avanzi di gestione

dall'Associazione a spese del richiedente.

ne volessero chiedere copia. La richiesta di copie è soddisfatta

la sede dell'Associazione a disposizione dei soci che lo volessero consultare e

in data 121 DIC 2011
Registrato al N. 16416 Mod. 3°
Ufficio Territoriale di Perugia
Direzione Provinciale di Perugia

genzia
Entrate

Regolato all'atto privato Legito a Perugia

